

國立成功商業水產職業學校校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通與表達			
	英文名稱	Communication and expression			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 <input type="checkbox"/> 外聘(大專校院) <input type="checkbox"/> 外聘(其他)				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	一般科目(國語文領域)				
	<input type="checkbox"/> 非跨領域 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域： <input checked="" type="checkbox"/> 統整型 <input type="checkbox"/> 探究型 <input type="checkbox"/> 實作型課程				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
課綱 核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、溝通力、學習力				
適用科別	商業服務學程	資訊應用學程	水產養殖學程	觀光事務學程	餐飲服務學程
學分數	2	2	2	2	2
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期
建議先修 科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____				
教學目標 (教學重點)	<p>一、培養學生口語表達、簡報製作及溝通方面基礎知能，如：觀察、模仿、邏輯思考、分析、歸納、聯想、應用與創作等，使其能適切傳達訊息、敘述事理及與他人溝通。</p> <p>二、培養學生掌握多元表達技巧、強化溝通能力以因應不同情境，並能於日常靈活運用。</p> <p>三、克服自我表達或與他人溝通時之緊張、膽怯心理，增強自信心與吸引力。</p> <p>四、指導學生體認自我角色定位，瞭解人際互動原理原則，奠定正確處世態度及良好人際關係，於不同群體間建立和諧的人際網絡。</p> <p>五、透過溝通與表達課程，使學生得具備溝通協調、理性思辨、專業統整與終身學習之能力。</p>				

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、溝通基礎能力	透過閱讀文本增進理解文意之能力，並從中辨析字形、字音、字義與了解成、詞語意涵。	4	
二、語文常識	建立閱讀習慣，從中了解句型、文法、修辭與文體等基礎表達能力之具備及活用。	4	
三、溝通常識	透過影片與分組對話練習，瞭解溝通方式與需具備之技巧，達到同理他人，並應用於日常生活上。	8	
四、寫的溝通/非語言溝通	藉由各類型寫作及非口語方式，包含改寫、縮寫、重組、情境、引導寫作、圖像或媒體等進行練習，訓練學生非口語表達。	8	
五、綜合運用	營造不同情境，如演講、辯論與口頭問答等，或自傳、文書與履歷表等，檢視學生口語及文字之表達能力。	8	
六、簡報製作	透過多媒體進行簡報製作，訓練學生統整能力，以期能掌握主題核心，摘要重點，面對群體表達時能達到言簡意賅之成效。	4	
合計		36 節	
學習評量 (評量方式)	<p>一、以參與討論程度及學習態度進行情意性評量。</p> <p>二、以口頭提問與單元習作練習、隨堂測驗進行形成性評量。</p> <p>三、以段考、簡報呈現與上臺報告進行總結性評量，檢視學生各方面學習進展之情況。</p> <p>四、評量內容及方式將配合學生能力、學習狀況與課程進度等因素進行調整。</p>		
教學資源	坊間教材、教師自編講義、資訊多媒體及其他資料來源。		
教學 注意 事項	<p>一、課程著重日常生活之實際應用。</p> <p>二、結合時代性與前瞻性，課程中安排隨堂演練，俾理論與實際相結合。</p> <p>三、教師講授、自我探索、分組討論與上臺發表等方式進行教學。</p> <p>四、依教學目標、學習成效、時間因素等彈性調整，以增進教學效果。</p>		