

高職外語群科教學檔案評量表

(1)基本資料

受評教師姓名：_____任教課程名稱：_____日期：_____

任教科別：應用外語科(英文組) 應用外語科(日文組)

評鑑者姓名：_____

(2)填寫說明

本表之目的為提供評鑑教學檔案時應注意之重點項目，協助受評教師瞭解本身教學檔案之優點與待改進之目標，以促進教師專業發展。請評鑑者就以下敘述勾選與受評教師真實情形符合之表現，並於最後之「具體陳述」中，具體說明對該受評教師教學檔案之優點或特色，以及建議成長之構想。

(3)附註

△代表教師若欲以教學錄影帶作為教學檔案的呈現方式之一，則建議針對△之評鑑指標，繳交「錄影帶」及「錄影帶說明」(2~4頁)。錄影帶時間長度以50分鐘為限。教師於教學計畫中挑選一項一年內之教學活動進行錄影，「錄影帶說明」中應簡述該教學活動的內容，並針對錄影帶所記錄的特定時段加以說明該教學活動期望達到的「評鑑指標」、「參考檢核重點」與「具體說明」。

◎代表建議教師繳交「文字說明」(1頁)，以說明教學歷程中所呈現評鑑指標A-1~A-5之內容，確實有助於培養學生該群科專業能力。

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-1 研擬適切教學計畫	A-1-1 研擬任教科目教學目標與授課大綱	依據學生現有能力及學習需求評估等，研擬授課大綱(包括教學目標與教學進度)			
		A-1-2 依據教學目標與學生程度，規劃明確的學習教材和教學資源	依據學生需求，所選用或改編成適切之學習教材，或納入適切教學資源以補充學習內容			
		A-1-3 依據教學目標、教材性質和學生程度，規劃明確的教學活動和進度	教學計劃中明確列出各教學單元所採用的教學活動			
		A-1-4 依據教學目標、教材性質和學生程度，規劃明確的學習評量方式	教學計劃中明確列出各教學單元所採用的評量方法			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	△A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 熟知並能統整課程單元內涵相關知識	對教學單元之專門知識與其他相關領域之知識具正確理解			
		A-2-2 有效銜接學生新舊知識與生活經驗	能將教學領域知識融入學校活動、歷史事件、社會議題等			
		A-2-3 掌握所任教科目之專業新知與產業趨勢	持續拓展新知以補充課程單元內涵，以符合社會脈動或產業需求			
	△A-3 清楚呈現教材內容	A-3-1 能讓學生瞭解課程單元之學習目標或學習重點	具體說明學習此課程單元之目的或意義，說明學生在上完此課程，應具備哪些核心知識			
		A-3-2 有組織條理呈現教材內容	教材排版及課堂講授是否具有邏輯性、結構性與連貫性			
		A-3-3 強調課程單元之重要概念、原則或技能	講授過程中加強講解或提醒學生該課程單元之重點知識或技能			
		A-3-4 提供實例並詳述或加以示範之	能親自示範教學，引導學習，並提供適當練習，從做中學，提供實例供學生參考			
		A-3-5 澄清迷思，導正學生所學之重要概念、原則或技能	如引導學生思考、討論，以釐清單元內涵之似是而非之觀念			
		A-3-6 適時歸納學習重點	學習告一段落，適時歸納學習重點，使學生充分吸收學習內容			
		A-3-7 清楚陳述實作步驟	清楚講解實作內容、步驟以及使用器具的安全相關注意事項			
		A-3-8 逐步漸進示範實作步驟	逐步且確實示範實作內容、步驟以及使用器具的安全相關注意事項			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程設計與教學	△A-4 運用有效教學技巧	A-4-1 啟發動機並維持學習興趣	靈活運用如講述、發問與討論、問題解決、合作、競賽等不同教學方法，以提升學生學習興趣			
		A-4-2 運用適切教學方法以達成教學目標	依認知、情意、技能等不同課程目標，設計不同教學方法，以達到不同目標之教學方法與其教學目標能整合。例如技能學習鼓勵學生實作、情意學習則以賞析方式教學			
		A-4-3 掌控教學活動之間的連貫性	轉換教學活動時必須有效延續學習內容，統整不同學習活動中，相同的教學重點			
		A-4-4 掌控教學活動之實施進程	教學活動進行的速度需符合學生能力，以及學生能於既定時間內達成教學目標			
		A-4-5 善用教學媒體以輔助學生學習	運用網路資源、圖書、教具、多媒體等補充資料等，以提升學習成效			
		A-4-6 依據學生個別差異調整教學方法或學習內容	能判斷學生學習情況與其影響因素，為學生訂不同的學習目標以進行個別化教學			
		A-4-7 應用良好溝通技巧及肢體語言，以促進師生互動	善用問答技巧，並隨時注意板書或投影片內容、音量與學生反應，促進互動使學生融入學習情境			
		A-4-8 給予學生充分時間進行操作與練習，並給予適當回饋	安排小組或個人進行操作與練習，並適時校正操作步驟與細節			
	△A-5 善於運用學習評量	A-5-1 有效運用課堂練習或形成性評量	運用如口頭問答、小測驗等，以即時瞭解學習情況			
		A-5-2 依據課程單元內涵與教學目標，選用適切的評量方式	依不同教學目標，選用適切的評量方式，如口頭問答、紙筆測驗、實作評量、同儕評量等，以得知是否充分習得單元內涵			
		A-5-3 依據評量結果給予學生回饋或調整教學方法及內容	藉由分析評量結果，將學習成效回饋給學生，並決定如何調整教學。可舉若干學生成果或作品為例，毋需呈現全體學生學習結果			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	△A-5 善於運用學習評量	A-5-4 實作評量有明確的評分標準	講解實作內容或成品所需具備的各項標準，並有明確的配分			
		A-5-5 實作評量的結果能適當反映精熟程度或技能層次	實作評量的結果不僅是分數的呈現，也同時反映學生技能展現與理想目標的差距			
	◎ A-6 培養群科專業能力之教學表現(甲、以外語群為例)	教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-5 之內容，顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡，自行勾選與增修以下參考檢核重點)				
		<input type="checkbox"/> A-6-1 引發或展現學生的創意思考	1.建立學生自信、提升專業能力概念 2.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-2 具外語教授概念，明確有條理	1.外語發音清楚，文法概念正確 2.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-3 培養學生國際觀	1.能融入產業動態、時尚流行趨勢、重視語言能力等國際觀，以及相關之趨勢 2.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-4 讓學生瞭解職場特性	1.能於課堂中增加學生專業自信、個人職場經驗分享、分析職場狀況 2.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-5 培養學生具備敬業精神與態度	1.將職業道德融入課程中 2.將服務社會之態度融入課程中 3.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-6 協助學生取得專業證照	1.適切激發提昇專業知能觀念 2.協助學生了解證照有助於工作內涵、角色及待遇之提升，使學生瞭解證照的重要性 3.能輔導學生考取證照 4.其他：_____			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	◎ A-6 培養群科專業能力之教學表現(乙、以應用外語科(英文組)為例)	教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-5 之內容，顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡，自行勾選與增修以下參考檢核重點與具體說明)				
		<input type="checkbox"/> A-6-1 培養學生各種工作需求之口語、書寫溝通之能力	<input type="checkbox"/> 1.能表達寒暄用語 <input type="checkbox"/> 2.能表達工作用語 <input type="checkbox"/> 3.能說明服務內容 <input type="checkbox"/> 4.能了解客戶服務需求 <input type="checkbox"/> 5.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-2 培養學生能閱讀並了解工作需知，填寫工作報告之能力	<input type="checkbox"/> 1.能閱讀並確切了解工作需知 <input type="checkbox"/> 2.能填寫表格 <input type="checkbox"/> 3.能使用電子郵件表達服務內容 <input type="checkbox"/> 4.能書寫簡易留言與資料 <input type="checkbox"/> 5.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-3 培養學生維護工作場所環境之能力	<input type="checkbox"/> 1.能做好檔案文書管理工作 <input type="checkbox"/> 2.能做好工作場所整潔或美化工作 <input type="checkbox"/> 3.能提高觀察力維護環境與週邊設備 <input type="checkbox"/> 4.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-4 培養學生保持在職場中與同仁或客戶有良好互動之能力	<input type="checkbox"/> 1.能做好情緒管理 <input type="checkbox"/> 2.能具備同理心 <input type="checkbox"/> 3.能了解服務或勞務工作特質 <input type="checkbox"/> 4.能具備良好的人際互動與溝通能力 <input type="checkbox"/> 5.其他：_____			
	<input type="checkbox"/> A-6-5 培養學生具備工作場所應變能力	<input type="checkbox"/> 1.能熟悉工作場所四周環境 <input type="checkbox"/> 2.能了解客戶需求 <input type="checkbox"/> 3.能回應顧客需求 <input type="checkbox"/> 4.能了解本身企業的特性 <input type="checkbox"/> 5.其他：_____				

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	◎ A-6 培養群科專業能力之教學表現(乙、以應用外語科(英文組)為例)	教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-5 之內容，顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡，自行勾選與增修以下參考檢核重點與具體說明)				
		<input type="checkbox"/> A-6-6 培養學生提升服務品質之能力	<input type="checkbox"/> 1.能注意穿著 <input type="checkbox"/> 2.能注意肢體語言 <input type="checkbox"/> 3.能做好與客戶的溝通 <input type="checkbox"/> 4.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-7 培養學生保持與客戶良好溝通與互動之能力	<input type="checkbox"/> 1.能了解客戶之抱怨 <input type="checkbox"/> 2.能了解客戶之需求 <input type="checkbox"/> 3.能回應客戶之抱怨與需求 <input type="checkbox"/> 4.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-8 培養學生提升語文能力素養及專業素養	<input type="checkbox"/> 1.養成閱讀英語書報習慣 <input type="checkbox"/> 2.養成瀏覽英文網站習慣 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-9 培養學生具備敬業精神與態度	<input type="checkbox"/> 1.將職業道德融入課程中 <input type="checkbox"/> 2.將服務社會之態度融入課程中 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____			
		<input type="checkbox"/> A-6-10 協助學生取得專業證照	<input type="checkbox"/> 1.能使學生瞭解證照的重要性 <input type="checkbox"/> 2.能輔導學生考取證照，如語文專業證照、服務或勞務相關證照 <input type="checkbox"/> 3.其他：_____			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現		
				達成	待改進	不適用
B 班級經營與輔導	△B-1 建立有助於學習的常規	B-1-1 實施合宜之班規或實習場地使用規則	學校或教師制定之規則適合班級特性，並能確實實施與執行			
		B-1-2 維持良好課堂或實習場地秩序	由教師、學生與幹部共同維護班級或實習場地秩序			
		B-1-3 適時增強學生良好表現	當學生有正向行為時，能即時公開鼓勵或獎勵			
		B-1-4 妥善處理學生不當行為或課堂之偶發狀況	當學生有負向行為時，能利用適當的班級經營技巧，即時消弱或隔離行為偏差之學生，以避免影響教學進度或他人學習。若有突發狀況能即時妥善因應並維持課堂教學順暢			
	△B-2 營造適切的學習與實習場所	B-2-1 運用學生自治組織	訂定自治組織運作辦法、編置自治組織幹部成員及其任務分配			
		B-2-2 安排適當學習或實習環境	座位型態、教室佈置、器具擺放等合宜，以適合進行教學與學習			
	B-3 落實學生輔導工作	B-3-1 輔導學生生活規範或偏差行為	學生有不適應行為時，能適時協同導師或輔導室等相關單位擬定策略			
		B-3-2 協助學生克服學習困難	了解學生困難之處，視學習差異情況進行補救教學			
		B-3-3 善用資源協助學生之生涯發展	了解學生特性如個人特質、志趣、能力等，提供資源協助學生瞭解職業世界並協助規劃其生涯發展			
	C 專業認同與投入	C-1 投入教學研究工作	C-1-1 參與校內外有關教學之進修或研討會議	參與進修或研討會議，並將成果應用於教學實務中		
C-1-2 根據教學需要，研發教材、教具或教學媒體			自行或與同事合作編撰補充講義或教材，製作教具或教學媒體			

高職外語群科教學檔案評量表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	具體說明	教學表現			
				達成	待改進	不適用	
C 專業 認同 與 投入	C-2 省思教學以求專業成長	C-2-1 省思教學歷程與成效，瞭解自身教學優缺點	透過自評、觀察、自我省思等，以瞭解自身教學之優缺點				
		C-2-2 依據省思結果調整教學或提出專業成長計畫	如建立教學檔案、依據省思結果對教學表現保優汰劣，並思考補強方案，如進修、討論、行動研究等				
	C-3 善盡教育專業職責	C-3-1 協助推動校務運作	如擔任導師、行政職務、參與產學合作或協助建教合作等。				
		C-3-2 指導學生各項訓練或活動	協助指導社團活動、技能檢定、各項競賽等				
		C-3-3 參與校內外教師組織或教師專業社群	如參加教師會、教學研究會等，增進自身專業				
		C-3-4 促進親師溝通與合作	參與親師座談會或建立聯繫管道(電話、e-mail、書面、網頁...等方式)，適時與家長保持聯繫，以瞭解學生及家長需求				
	具體陳述	受評教師之優點或特色：					
		給予受評教師之成長建議：					