

110 年度技術型高中暨綜合型高中外語群 文書處理教學實務、資訊融入英語聽講教學--讓素養變有趣 及日語簡報實務工作坊實施計畫

壹、依據：教育部技術型高級中等學校外語群科中心學校 110 年度工作計畫暨綜合型高級中等學校中心 110 年度工作計畫。

貳、目的

- 一、因應 108 課綱課程，提供教師教學及實施方法。
- 二、分享外語群技能領域實習科目教學經驗及網路工具與資源應用於聽講教學，增進教學效益。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立臺南高級商業職業學校（技術型高級中等學校外語群科中心學校）及國立溪湖高級中學（綜合型高級中等學校中心）。

肆、研習對象：

- 一、英文組：請教師自備筆電。
 - (一)課程內容：文書處理教學實務、資訊融入英語聽講教學--讓素養變有趣。
 - (二)全國公、私立高級中等學校應用外語科及綜合高中應用英語學程之英語教師。
 - (三)參加人數 36 名。(額滿為止)
- 二、日文組：全國公、私立高級中等學校應用外語科及綜合高中應用日語學程之日語教師或其他有高度興趣之教師。

伍、辦理時間：110 年 4 月 28 日（星期三）

陸、研習內容：詳見課程表（附件一）

柒、報名事項

一、報名方式：

請至「教育部全國教師在職進修資訊網」線上報名，英文組課程代碼 3068296；日文組課程代碼 3068298，網址：<https://www3.inservice.edu.tw/>。

二、報名期限：請於 4 月 19 日(星期一)前完成報名。

三、聯絡人：

國立臺南高商：陳助理(06)261-7123#527、洪助理#528。

國立溪湖高中：李助理(04)882-6436#2106、楊助理#2107。

三、專車接送說明：請於高鐵臺中站 4B 出口處集合，9：30發車，回程亦有專車送回高鐵臺中站。

捌、經費

本工作坊所需經費由教育部國民及學前教育署委辦經費(綜合高中中心及外語群科中心學校)支應。

玖、其他

一、請參加英文領域研習之教師自備筆電。

二、請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，其往返交通費、雜費等均由服務學校依規定支應。

三、全程參加本次研習教師，由本中心於「教育部全國教師在職進修資訊網」登錄進修研習 6 小時。

四、本研習須全程參與。已報名教師如無法出席當天研習，敬請於開放線上報名的期間自行線上取消報名，如果已經超過可以自行取消的時間，請儘早與外語群科中心聯繫告知。

五、為響應環保政策，請與會人員自行攜帶水杯及餐具。

**110 年度技術型高中暨綜合型高中外語群
文書處理教學實務、資訊融入英語聽講教學--讓素養變有趣
及日語簡報實務工作坊**

課程表

時 間	內 容	主持人／主講人	地 點
10：00—10：20	報到	綜合高中中心工作小組 外語群科中心工作小組	教學資源中心3樓 電腦教室二(英文)
10：20—10：30	開幕式	國立溪湖高中 楊豪森校長	教學資源中心3樓 電腦教室三(日文)
10：30—12：00	外語文書處理教學經驗分享	斗六家商 吳庶任 主任	教學資源中心3樓 電腦教室二
	日語簡報實務課程教學與設計	城市科技大學 陳乃慈 系主任	教學資源中心3樓 電腦教室三
12：00—13：00	午餐休息		
13：00—14：30	Google 工具與網路資源應用於聽講教學	臺中家商 蕭仕原 老師	行政大樓6樓 第3會議室
	日語簡報實務課程教學與設計	城市科技大學 陳乃慈 系主任	教學資源中心3樓 電腦教室三
14：30—14：40	休息		
14：40—16：10	Classroom/Docs/Forms 聽講素養課程模組製作	臺中家商 蕭仕原 老師	行政大樓6樓 第3會議室
	日語簡報實務課程教學與設計	城市科技大學 陳乃慈 系主任	教學資源中心3樓 電腦教室三
16：10			

附件二

國立溪湖高級中學交通資訊：

一、搭乘高鐵接駁車：當日上午9：30於高鐵台中站4B出口備有專車，回程亦有專車送回高鐵台中站。

接駁地點	發車時間
高鐵台中站 (4B出口處自動門內，全家便利商店旁邊)	4月28日 09：30發車 (逾時不候)

二、自行開車前往：請參考下圖，由國道1號開車者請在員林交流道下，往溪湖方向行駛，經員鹿路右轉東環路，再右轉大溪路。

