

十二年國民基本教育技術型高級中等學校 餐旅群科中心課程綱要宣導回訓工作坊實施計畫

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育技術型高級中等學校領域/群科課程綱要宣導種子教師培訓計畫。
- 二、技術型高級中等學校餐旅群科中心 110 年度工作計畫。

貳、目的

增進技術型高中教師對十二年國民基本教育課程綱要領域/群科課程綱要/學習歷程檔案/跨域課程之認識與了解，以利落實新課綱精神。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署、技術型高級中等學校群科課程推動工作圈。
- 二、承辦單位：技術型高級中等學校餐旅群科中心(新北市立淡水高級商工職業學校)。

肆、回訓對象與方式

全國餐旅群課綱宣導種子教師；因近日 COVID-19 疫情嚴峻，本次研習採用 Google Meet 視訊系統以遠端視訊方式進行。

伍、回訓時間(3 場擇 1 報名)

- 第 1 場(北、東區)：110 年 6 月 24 日(星期四)下午 12 時 50 分至下午 4 時 50 分。
- 第 2 場(中區)：110 年 6 月 28 日(星期一)下午 12 時 50 分至下午 4 時 50 分。
- 第 3 場(南區)：110 年 6 月 30 日(星期三)下午 12 時 50 分至下午 4 時 50 分。

陸、報名資訊

- 一、本次會議以 **GoogleMeet 通訊軟體** 進行線上視訊會議，報名時請填寫登入視訊之 E-mail 帳號。
- 二、考量 Google Meet 人數限制及確保會議品質，會議當日僅認 E-mail 帳號，無報名者或使用不同信箱登入者，無法進入會議室。
- 三、參加人員請務必於 **110 年 6 月 20 日(日)**前至(<http://bit.ly/研習報名系統>)報名。

柒、使用說明

- 一、採用 Google Meet 系統。
- 二、可以使用筆電/手機/平板加入會議。
- 三、視訊會議連結資格及重要時程如下：
 1. 會議室連結：<https://meet.google.com/>

2. 會議室代碼：

第 1 場：kgb-regk-jtk

第 2 場：giv-vtje-xan

第 3 場：rhe-dvvv-ynj

捌、回訓課程表

日期：110 年 6 月 24 日(四)、6 月 28 日(一)、6 月 30 日(三)		
時間	活動內容	主持人/主講人
09:30~11:30	連線測試	餐旅群科中心工作人員
12:50~13:10	開放連線與報到	餐旅群科中心工作人員
13:10~13:20	開場	餐旅群科中心 于賢華校長
13:20~14:50	跨域課程的設計與安排	講師：林麗玲課程督學
14:50~15:00	休息	餐旅群科中心工作人員
15:00~16:30	學習歷程檔案推動與實例分享	講師：林清泉委員
16:30~16:50	Q&A	林清泉委員、林麗玲課程督學、餐旅群科中心

玖、注意事項

- 一、進入會議室請先將麥克風關閉，發言時再開啟。
- 二、發言時請先說明「學校及姓名」，以利會議人員知悉。
- 三、開放連線與報到時請於即時通訊留言板中打字輸入“學校及姓名”+報到
(舉例說明：淡水商工王重乃報到)
- 四、測試連線如有問題，請洽詢王重乃先生(02)2623-3664。
- 五、講義檔案資料將於 110 年 6 月 21(一)下午 2 時起至下列 Google 雲端網址下載
(網址：<http://bit.ly/研習資料講義>)
- 六、請於研習結束後，務必點選下列連結填寫意見調查表(<http://bit.ly/研習回饋單>)完成，以利核定研習時數。
- 七、參加人員將給予 3 小時研習時數。
- 八、Google Meet 會議操作說明請參閱附件。

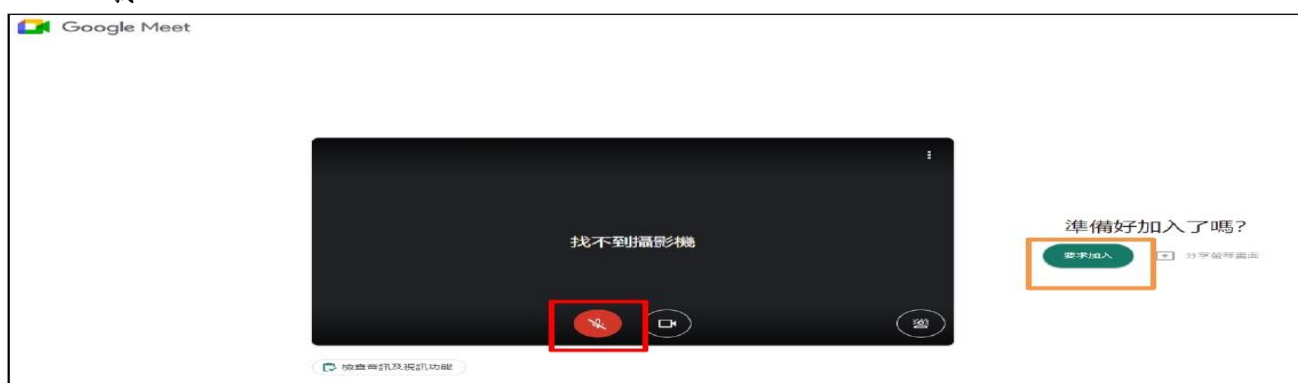
一、網頁版

步驟一：請使用Google Chrome瀏覽器連接至網址<https://apps.google.com/meet/>

步驟二：請點選右上紅色框框登入Google帳戶，若無Google帳戶請點選綠色框框註冊帳戶。
登入完畢後請輸入”會議代碼”，並點選”加入”(會議室代碼，參閱實施計畫柒、使用說明內容)。



步驟三：請先點選紅色框框將麥克風關閉，再點選綠色框框加入會議，即可完成加入本次會議。



※若您須提問發言，可將下方紅色框框點選(開啟麥克風)，即可發言，發言完畢再點選一次即可關閉麥克風。

二、手機版

※請先下載Google Meet App，IOS系統(<http://bit.ly/gmappios>)，Android系統(<http://bit.ly/gmappad>)。

步驟一：開啟Google Meet App，並登入Google帳戶。

步驟二：點選”加入會議”，輸入代碼(會議室代碼參閱實施計畫柒、使用說明內容)，輸入代碼完畢後點選”加入”。



步驟三：請將麥克風先關閉，再點選”加入”，即可加入完畢。若後續須要發言，再將麥克風開啟。

